

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - РАЗГРАД	СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КОНТРОЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ, РАЗДЕЛ IX УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ИНФОРМАЦИЯТА		
	ПРАВИЛА ЗА ИЗПРАЩАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯ И ПРИЗОВКИ ЧРЕЗ ЕЛЕКТРОНЕН ПОЩЕНСКИ АДРЕС	Версия _1_ от 1/11/2013 г.	стр. 1
Изменение 1/4.10.2018 г.			

ПРАВИЛА ЗА ИЗПРАЩАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯ И ПРИЗОВКИ ЧРЕЗ ЕЛЕКТРОНЕН ПОЩЕНСКИ АДРЕС

Утвърдил:	 (подпис)	(Светла Робева) (имена)	4.10.2018 г. (дата)	В сила от 4.10.2018 г.
-----------	---	----------------------------	------------------------	---------------------------

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - РАЗГРАД	СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КОНТРОЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ, РАЗДЕЛ IX УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ИНФОРМАЦИЯТА		
	ПРАВИЛА ЗА ИЗПРАЩАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯ И ПРИЗОВКИ ЧРЕЗ ЕЛЕКТРОНЕН ПОЩЕНСКИ АДРЕС	Версия_1_от 1/11/2013 г.	стр. 2
Изменение 1/4.10.2018 г.			

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите правила утвърждават реда за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес в изпълнение на разпоредбите на чл.137, ал. 2 от АПК и чл. 42, ал. 4 и сл. от ГПК по делата, разглеждани от Административен съд - Разград.

Чл. 2. Извършването на други процесуални действия по електронен път, освен връчване на съобщения и призовки, е недопустимо.

Чл. 3. Изпращането на съобщения и призовки по реда на настоящите правила се извършва само в случаите, в които страните или техните процесуални представители изрично са заявили желанието си връчването на съобщения и призовки по делата да се извършва по електронен път и да посочили адрес на електронна поща.

ІІ. РЕД ЗА ИЗПРАЩАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯ И ПРИЗОВКИ

Чл. 4. (1) Съдът обявява публично – чрез интернет страницата си www.admcourt-rz.org и на информационното си табло настоящите Правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес и електронния пощенски адрес, чрез който ще изпраща съобщения и призовки в рамките на своята компетентност и в зависимост от заявеното желание от страните по административни дела.

Чл. 5. (1) Страните и техните процесуални представители могат да бъдат призовавани или да получават съобщения по електронен път, само ако са попълнили заявление (Приложение № 1 към настоящите правила).

(2) С попълване на заявлението по ал. 1, страните или техните процесуални представители посочват електронен адрес, на който да получават призовки или съобщения, както и декларират, че са запознати с настоящите правила.

(3) Попълненото заявление по ал.1 се прилага към конкретното дело.

Чл.6.(1) Изпращането на съобщения и призовки от Административен съд – Разград по електронен път, се осъществява от електронен пощенски адрес, съдържащ домейна на съда @admcourt-rz.org.

(2) Съдебният служител изпраща електронно писмо на посочения електронен адрес, към което прикачва призовката или съобщението.

(3) Електронното писмо по ал. 2 е придружено от искане за отговор.

Чл. 7. (1) Изпращането на призовката или съобщението на указания от страната електронен адрес, се удостоверява с разпечатка на изпратеното писмо, ведно с възпроизведеното на хартиен носител съобщение до страната от съдебния служител.

(2) Разпечатаното копие на писмото се подписва от съдебния служител и се прилага по делото.

(3) За доставяне на съобщението се счита получаване на обратна разписка от страната или процесуалният ѝ представител при прочитането му. За целта при изпращането на съобщението до страната или процесуалният ѝ представител съдебният служител активира функцията “Изискай разписка за прочитане” на Outlook express.

Чл. 8. (1) Страната, или нейния процесуален представител, е длъжен да отговори в 3 (три) дневен срок от изпращане на съобщението на поискания отговор по чл. 6, ал. 3, за получено съобщение.

(2) В случай, че страната ползва пощенски сървър, който не визуализира искането за отговор, страната или процесуалният ѝ представител е длъжен да отговори на полученото електронно писмо в указания в ал. 1 срок, като посочи номера на делото

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - РАЗГРАД	СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КОНТРОЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ, РАЗДЕЛ IX УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ИНФОРМАЦИЯТА		
	ПРАВИЛА ЗА ИЗПРАЩАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯ И ПРИЗОВКИ ЧРЕЗ ЕЛЕКТРОНЕН ПОЩЕНСКИ АДРЕС	Версия <u>1</u> от 1/11/2013 г.	стр. 3
Изменение 1/4.10.2018 г.			

и съобщението, което е получил.

Чл. 9. Съобщението или призовката се считат връчени от датата на изпращане на отговора по чл. 8 до електронната поща на Административен съд – Разград.

Чл. 10. (1) Съдебните служители, изпратили призовки или съобщения по електронен път, извършват ежедневно проверка за срочното връщане на отговорите по чл. 8.

(2) При получаване на коректен отговор в указания в чл. 8 срок, съдебният служител разпечатва писмото, подписва го и го прилага по делото, за което се отнася, като отбелязва в списъка с призованите лица, че съответната страна е уведомена по електронен път.

(3) При неполучаване на отговор в срока по чл. 8, ал. 1, призовките или съобщенията за страните и техните процесуални представители се изпращат на хартиен носител по утвърдения ред, като с това се прекратява електронното уведомяване.

Чл. 11. Ако страната или нейният процесуален представител е посочил неверен или несъществуващ електронен адрес, съобщенията и призовките се изпращат на настоящия адрес, а при липса на такъв - на постоянния (чл. 38 от ГПК).

Чл. 12. Ако поради техническа причина или поради характера или обема на съответното съобщение или призовка, изпращане чрез електронната поща не е възможно, те се изпращат на посочения от страната адрес в жалбата или съдебен адрес, като Административен съд - Разград известява страната или адвоката, избрали уведомяване чрез електронен адрес, че книгата им се изпращат по друг начин. В този случай, процесуалните срокове започват да текат от момента на получаване на книгата чрез призовкар или по друг начин.

Чл. 13. (1) При промяна в електронния адрес на съда, съдебните служители изпратили призовки или съобщения по електронен път са длъжни да уведомят страните или техните процесуални представители за промяната.

(2) Изпратеното уведомление по ал. 1 се разпечатва и прилага по конкретното дело.

(3) Промяната в електронния адрес на съда се отразява на интернет страницата на съда и на информационното табло.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите правила са изготвени на основание чл. 137, ал. 2 от АПК, вр. с чл. 42, ал. 4 и сл. от ГПК.

§2. Правилата за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес са утвърдени от административния ръководител-председател на съда, влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване и са публикувани в интранет - папка "СФУК".

§3. Настоящите вътрешни правила са неразделна част от СФУК и подлежат на актуализиране при възникване на нови обстоятелства, могат да бъдат изменяни и допълвани по реда на тяхното утвърждаване.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

ОД **ЗАЯВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - РАЗГРАД	СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КОНТРОЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ, РАЗДЕЛ IX УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ИНФОРМАЦИЯТА		
	ПРАВИЛА ЗА ИЗПРАЩАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯ И ПРИЗОВКИ ЧРЕЗ ЕЛЕКТРОНЕН ПОЩЕНСКИ АДРЕС	Версия <u>1</u> от 1/11/2013 г.	стр. 4
Изменение 1/4.10.2018 г.			

Приложение № 1

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - РАЗГРАД

З А Я В Л Е Н И Е

Долуподписаният/та
(трите имена)

ЕГН:....., адрес:

тел.

в качеството си на по дело.
(страна/процесуален представител) (вид, номер и година на делото)

С настоящото декларирам, че съм запознат/а с Правилата за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес, утвърдени от Административния ръководител на Административен съд - Разград и заявявам, че желая да получавам съобщения и призовки на следния **електронен пощенски адрес**:.....

Декларирам, че в **3 (три) дневен срок от изпращането** на електронна призовка или съобщение от Административен съд - Разград, ще изпратя потвърждение за получаването.

Дата:.....

Подпис:.....
(име, фамилия)

Забележка: Настоящото заявление се прилага по конкретното дело.